

Möglicher Unterrichtszusammenhang

Umfang und Abfolge je nach zeitlichen Ressourcen,
Wünschen und Vorwissen der Lerngruppe

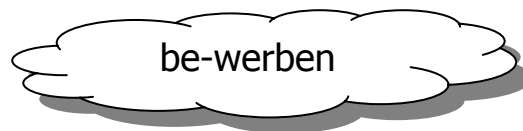
Sequenz	Inhaltsaspekte	Verfahren	Unterrichtsziele
Modul 1	Bewerben heißt werben Situation Arbeitsmarkt Das Bewerbungsanschreiben – DIN 5008	Diskussion, Cluster Überarbeiten und Schreiben eigener Anschreiben	Sensibilisierung / Explizierung Vorwissen Erarbeitung d. Merkmale erfolgreicher Anschreiben
Modul 2	Formen und Funktionen des Lebenslaufes Inhaltliche Aspekte Bewerberfoto	Überarbeiten und Verfassen eigener Lebensläufe Besprechung Bildbeispiele	Erkennen des Stellenwertes für Gesamtprofil Erarbeitung individueller Charakteristika „Visuelle Botschaft“
Modul 3 ... nur für Betriebspraktikum ...	Vorstellungs- und Einzelgespräche Das eigene Persönlichkeitsprofil Einstellungstests	Rollenspiel „Bewerbungsgespräch“ Videoaufzeichnung Selbst- und Fremdeinschätzung, Gruppendiskussion Vorstellung und Ausprobieren von Tests	Vorbereitung auf mögliche Fragen Bewusstwerdung beruflicher Interessen und eigener Fähigkeiten Vorbereitung auf gängige Ausleseverfahren

Erstellung einer eigenen Muster-Bewerbungsmappe, die für den „Ernstfall“ an die Erfordernisse der tatsächlichen Bewerbung angepasst werden kann.

Sich um einen Ausbildungs- oder Praktikumsplatz bewerben

1. Sammelt in einem Cluster, was euch zum Thema „be-werben“ einfällt.
2. Haltet anschließend fest, welche Schritte und Bestandteile eurer Meinung nach für ein Bewerbungsverfahren bedeutsam sind.

Zeitvorgabe: 10 Minuten



Wichtig für die Bewerbung:

- ...
- Anschreiben...
- ...
- ...
- ...
- ...
- Passbild...
- ...



Entscheidet euch für einen Beruf oder ein Berufsfeld, das ihr euch als Ausbildungsberuf oder als Bereich für ein Praktikum vorstellen könnt.

Bereitet ein Kurzreferat über diesen Beruf vor. Unterstützt es mittels einer Folie, einem Tafelanschrieb, einem Arbeitsblatt oder einem Plakat.

Orientiert euch bei der Vorbereitung an der Darstellung im Deutschbuch S.61 bis 66.¹

Ein möglicher Einstieg findet sich auf S. 62, Aufgabe 2 und 3 sowie S. 65, Aufgabe 7. Besprecht diese Aufgaben am besten in Partnerarbeit.

Am kommenden Freitag soll jede Schülerin / jeder Schüler „ihren“ / „seinen“ Beruf in einem Kurzreferat vorstellen können.

¹ Hier: Cornelsen „Deutschbuch 9“, alte Ausgabe.



Zuhöraufträge

Inhaltliche Aspekte

Prüft, inwieweit die Kurzvorstellungen euch Aufschluss über die Berufe bzw. Berufsfelder geben. Stellt Rückfragen, wenn euch Informationen fehlen oder ihr etwas nicht versteht.

Formale Aspekte

Begutachtet die Qualität der Präsentationen. Orientiert euch an den soeben festgehaltenen Kriterien für eine gute Präsentation.

Fertigt euch Notizen an!

Ein Bewerbungsanschreiben verfassen



Verfasst am Computer in Partnerarbeit ein angemessenes Bewerbungsanschreiben an die Firma *Kunterbunt-Kreativ-Druckerei*, und zwar passend zu deren Stellenangebot. Speichert das Dokument unter eurem Namen.

Orientiert euch an den Vorgaben für das Bewerbungsschreiben!
(Ergebnisse aus der Hausaufgabe + Sprachbuch S. 176 und 177²).

Präsentiert den Aufbau eures Schreibens mittels Beamer anschließend der Klasse!

Zeitvorgabe: 25 Minuten

² Hier: Oldenbourg „Verstehen und Gestalten“, Ausgabe C9.