

Formale Vorgaben für die Ausarbeiten des Referates (Hausarbeit)

Tipps zur Ausarbeitung und zum Schreiben

Das Ausarbeiten und Schreiben wird euch leichter fallen, wenn ihr euch von Anfang an Notizen, Stichpunkte, Einfälle, Fragen und Ideen notiert habt, die ihr nun sortiert und als Ausgangspunkt verwenden könnt.

Man sollte nicht unbedingt mit der Einleitung beginnen, sondern mit dem Teil, der einem am leichtesten fällt. Zum Schluss muss die Einleitung auf jeden Fall kritisch überprüft und an den Aufbau und den Inhalt der Ausarbeitung angepasst werden. Erfahrungsgemäß sieht die Ausarbeitung am Ende anders aus, als geplant.

Nutzt die Möglichkeit der Eingrenzung durch Problematisierung und Leitfragen, wie im Seminar besprochen. Formuliert ggf. zusätzlich zu eurem Thema eine Leitfrage, die aber nicht unbedingt in der Überschrift auftauchen muss! Ein zu weit gefasstes Thema überfordert und führt zur Verzweiflung!

Formalia und Hinweise

Umfang:	zwischen 5 und 8 Seiten reiner Text
Rand:	rechts 4cm Korrekturrand, ansonsten 2cm, Blocksatz nutzen
Schrift:	Times New Roman, 12 Punkt im Fließtext
Zeile:	Zeilenabstand 1 ½ zeilig
Fußnoten	sollen enthalten sein
Aufbau:	Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Hauptteil, Schluss, Verzeichnis der verwendeten Quellen u. der Forschungsliteratur sowie ggf. Abbildungen (mit Nummerierung), Erklärung zur selbständigen Anfertigung
Seiten:	Nummerieren, Einheften in eine Ordnermappe, Heften, Binden o.Ä.
Deckblatt:	Oben: Schule, Fach, Seminarlehrer, Jahrgang – Mitte: Titel der Arbeit – Unten: Name des Verfassers, Anschrift, Daten – Aufwändiges Layout, Farbdruck o.Ä. schön, aber nicht notwendig!
Gliederung:	<i>1. Hauptkapitel, 1.1 Unterkapitel, 1.2 Unterkapitel, 1.2.1 untergeordnetes Unterkapitel</i> – andere Gliederungsformen möglich, Einheitlichkeit bewahren. Gleichwertige Aussagen müssen auf gleicher Ebene stehen!
Mängel	Formale und sprachliche Mängel führen zur Abwertung der Arbeit, ungekennzeichnete Übernahme fremder Texte oder zu späte Abgabe zur Bewertung mit ungenügend (00)

Aufbau im Einzelnen

Einleitung Vorstellung des Themas, der Fragestellung, der Thesen, des Erkenntnisinteresses usw. – Umfang: ca. 1 bis 2 Seiten.

Hauptteil Darlegung des Themas und seiner Einzelaspekte, Erarbeitung der Thesen am Gegenstand usw. – Umfang: mind. 3 bis 4 Seiten.

Schluss Zusammenfassung und Präsentation der Ergebnisse, ggf. ein kurzer Ausblick oder Verweis auf weitere (ggf. unbearbeitete) Aspekte – Umfang: ca. 1 bis 2 Seiten.

Formale Vorgaben für die Ausarbeiten des Referates (Hausarbeit)

Tipps zur Ausarbeitung und zum Schreiben

Das Ausarbeiten und Schreiben wird euch leichter fallen, wenn ihr euch von Anfang an Notizen, Stichpunkte, Einfälle, Fragen und Ideen notiert habt, die ihr nun sortiert und als Ausgangspunkt verwenden könnt.

Man sollte nicht unbedingt mit der Einleitung beginnen, sondern mit dem Teil, der einem am leichtesten fällt. Zum Schluss muss die Einleitung auf jeden Fall kritisch überprüft und an den Aufbau und den Inhalt der Ausarbeitung angepasst werden. Erfahrungsgemäß sieht die Ausarbeitung am Ende anders aus, als geplant.

Nutzt die Möglichkeit der Eingrenzung durch Problematisierung und Leitfragen, wie im Seminar besprochen. Formuliert ggf. zusätzlich zu eurem Thema eine Leitfrage, die aber nicht unbedingt in der Überschrift auftauchen muss! Ein zu weit gefasstes Thema überfordert und führt zur Verzweiflung!

Formalia und Hinweise

Umfang:	zwischen 5 und 8 Seiten reiner Text
Rand:	rechts 4cm Korrekturrand, ansonsten 2cm, Blocksatz nutzen
Schrift:	Times New Roman, 12 Punkt im Fließtext
Zeile:	Zeilenabstand 1 ½ zeilig
Fußnoten	sollen enthalten sein
Aufbau:	Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Hauptteil, Schluss, Verzeichnis der verwendeten Quellen u. der Forschungsliteratur sowie ggf. Abbildungen (mit Nummerierung), Erklärung zur selbständigen Anfertigung
Seiten:	Nummerieren, Einheften in eine Ordnermappe, Heften, Binden o.Ä.
Deckblatt:	Oben: Schule, Fach, Seminarlehrer, Jahrgang – Mitte: Titel der Arbeit – Unten: Name des Verfassers, Anschrift, Daten – Aufwändiges Layout, Farbdruck o.Ä. schön, aber nicht notwendig!
Gliederung:	1. <i>Hauptkapitel</i> , 1.1 <i>Unterkapitel</i> , 1.2 <i>Unterkapitel</i> , 1.2.1 <i>untergeordnetes Unterkapitel</i> – andere Gliederungsformen möglich, Einheitlichkeit bewahren. Gleichwertige Aussagen müssen auf gleicher Ebene stehen!
Mängel	Formale und sprachliche Mängel führen zur Abwertung der Arbeit, ungekennzeichnete Übernahme fremder Texte oder zu späte Abgabe zur Bewertung mit ungenügend (00)

Aufbau im Einzelnen

Einleitung Vorstellung des Themas, der Fragestellung, der Thesen, des Erkenntnisinteresses usw. – Umfang: ca. 1 bis 2 Seiten.

Hauptteil Darlegung des Themas und seiner Einzelaspekte, Erarbeitung der Thesen am Gegenstand usw. – Umfang: mind. 3 bis 4 Seiten.

Schluss Zusammenfassung und Präsentation der Ergebnisse, ggf. ein kurzer Ausblick oder Verweis auf weitere (ggf. unbearbeitete) Aspekte – Umfang: ca. 1 bis 2 Seiten.