

Checkliste für eine schriftliche Erörterung

Du hast die Aufgabe genau gelesen und verstanden, um welche Probleme bzw. Teilprobleme es gehen soll.	<input type="checkbox"/>
Du hast eine Stoffsammlung angelegt und Pro-/Contra-Argumente gegenübergestellt. Anschließend hast du durch Markierungen oder Abschreiben die Sammlung steigend angelegt, so dass die wichtigsten Aspekte der von dir unterstützten Position am Schluss stehen. Zur besseren Übersichtlichkeit hast du die Argumente von stützenden Beispielen, Zitaten und Belegen farblich abgetrennt.	<input type="checkbox"/>
Neben der Stoffsammlung hast du dein Schreibvorhaben durch Gedanken und Notizen zum Einleitungs- und Schlussteil vorstrukturiert (Gliederung).	<input type="checkbox"/>
Du verfasst eine Einleitung, in der du These und Gegenthese nennst und den Leser durch ein Beispiel, eine Behauptung oder eine rhetorische Frage in das Thema einführst.	<input type="checkbox"/>
Innerhalb des Hauptteils trennst du die verschiedene Aspekte sowie den „Wendepunkt“ deiner Argumentation durch Absätze ab.	<input type="checkbox"/>
Außerdem stellst du die Argumente nicht nur gegenüber, sondern wertest, bekräftigst oder entkräftest sie durch Formulierungen.	<input type="checkbox"/>
Im Schlussteil fasst du die Argumentation noch einmal knapp zusammen und klärst deine eigene Position.	<input type="checkbox"/>
Du verfasst den Text in einem sachlichen Ton im Präsens.	<input type="checkbox"/>

Überarbeitungsvermerk:

; - + = sehr gut, höchstes Niveau

; -) = gut, hohes Niveau

; - / = mittelmäßig, mittleres Niveau

; - (= schwach, unteres Niveau